

## Wir sind

das Gebäudemanagement Uelzen/Lüchow-Dannenberg (gAöR) und bewirtschaften die bebauten Liegenschaften der Landkreise Uelzen und Lüchow-Dannenberg sowie der Hansestadt Uelzen. Mit der Planung und Verwirklichung von Neu- und Erweiterungsbauten, Unterhaltungs- und Sanierungsmaßnahmen decken wir das gesamte Spektrum eines modernen Planungsbüros ab.

## Wir suchen für den Standort Uelzen

für den technischen Fachbereich zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## Architekt/in oder Bauingenieur/in (m/w/d) BBS-Campus Uelzen

### Zu Ihren Aufgaben gehören

- Projektsteuerung (Neubau und Sanierung)
- Durchführung von Baumaßnahmen durch alle Leistungsphasen der HOAI
- Durchführung komplexer Ausschreibungsverfahren
- Planung und Durchführung von Maßnahmen in der Gebäudeunterhaltung

### Wir erwarten

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Dipl.-Ing. (FH) / Bachelor) der Fachrichtung Architektur/Hochbau
- Kenntnisse im Vertrags-, Bauordnungs- und Vergaberecht (u.a. HOAI, NBauO, VOB)
- einschlägige Kenntnisse und Erfahrungen in der Projektsteuerung
- langjährige Berufserfahrung
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse und Kostenbewusstsein
- Fachkundige Sprachkenntnisse der Stufe C 1 gemäß dem „Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen“ (GER)

Selbständiges Arbeiten, Team- und Konfliktfähigkeit sowie sicheren Umgang mit EDV setzen wir voraus. Die Nutzung des Privat-PKW für dienstlich erforderliche Fahrten wird gegen Vergütung nach dem Bundesreisekostengesetz vorausgesetzt, hierzu ist der Besitz eines Führerscheins der Klasse B erforderlich.

### Wir bieten

- ✓ Vergütung nach Entgeltgruppe 11 gemäß Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- ✓ die Mitarbeit in einem engagierten Team
- ✓ weitgehende Eigenständigkeit bei der Aufgabenerledigung
- ✓ betriebliche Altersversorgung und tarifliche Jahressonderzahlung
- ✓ 30 Tage Jahresurlaub und zwei zusätzlich freie Tage am 24.12. und 31.12.
- ✓ mobiles Arbeiten, Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ✓ betriebliches Gesundheitsmanagement (*HANSEFIT*)
- ✓ Job-Bike (Fahrradleasing)

Die Arbeitszeit beträgt derzeit wöchentlich 39 Stunden. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung im Rahmen der rechtlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis ist beizufügen.

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnissen oder Beurteilungen richten Sie bitte bis zum **08.02.2026** als Online-Bewerbung ausschließlich im pdf-Format an [bewerbung@gm-uelde.de](mailto:bewerbung@gm-uelde.de). Bitte geben Sie den frühestmöglichen Eintrittstermin an. Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich in der 9. KW 2026 terminiert.

### Gebäudemanagement Uelzen / Lüchow-Dannenberg (gAöR)

- Frau Amthor -

Herzogenplatz 2, 29525 Uelzen

Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert.

Fragen beantworten wir gerne unter der folgenden Telefonnummer:

- 0581 800-6639 (Herr Hünecke, Leiter Planungsabteilung).