

### **Wir brauchen Dich**

denn mit Dir gelingt uns die Energiewende!

### **Wir sind**

das Gebäudemanagement Uelzen/Lüchow-Dannenberg (gAöR) und bewirtschaften die bebauten Liegenschaften der Landkreise Uelzen und Lüchow-Dannenberg sowie der Hansestadt Uelzen. In den kommenden Jahren stehen wir vor der Mammutaufgabe einen Großteil der uns anvertrauten kommunalen Gebäude energetisch zu sanieren bzw. neu zu errichten und diese, aber auch deren Nutzer, fit für eine treibhausneutrale Zukunft zu machen.

### **Wir suchen** für den Standort Lüchow

für den technischen Fachbereich zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **Kommunale Energiemanager/in (m/w/d)**

u. a. für folgende Aufgaben:

- Entwicklung und Planung eines Konzepts zur Implementierung eines nachhaltigen, kommunalen Energiemanagements
- Controlling des Strom-, Wärme- und Wasserverbrauchs aller Liegenschaften, Plausibilisierung erhobener Verbrauchsdaten inkl. Ursachenermittlung auffälliger Verbräuche
- Zusammentragen und analysieren energetischer Gebäudeinformationen, Aufbereitung und Fortschreibung sowie Kommunikation dieser Informationen in Form von Handlungsempfehlungen
- Umsetzung von Energiesparmaßnahmen/Kontrolle der erzielten Einsparungen
- Sensibilisierung von Objektnutzern durch zielgruppengerechte Vorträge und Schulungskonzepte

Die Stelle umfasst 39 Std./Woche und ist zunächst für drei Jahre befristet.

### **Wir erwarten**

- abgeschlossenes Studium (Dipl.-Ing. (FH) / Bachelor) der Fachrichtung Energiewirtschaft, Umwelttechnik oder Versorgungstechnik mit Bezug zum Thema Energie und Umwelt oder vergleichbar
- Erfahrungen im Projektmanagement
- ausgeprägte Sozialkompetenzen, hier insbesondere Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Kenntnisse von Verwaltungsabläufen wären wünschenswert

Selbständiges Arbeiten, Gestaltungswillen sowie sicherer Umgang mit EDV werden vorausgesetzt. Dienstorte sind Lüchow (Wendland) und Uelzen. Die Nutzung des Privat-PKW für dienstlich erforderliche Fahrten wird gegen Vergütung nach dem Bundesreisekostengesetz vorausgesetzt, hierzu ist der Besitz eines Führerscheins der Klasse B erforderlich.

### **Wir bieten**

- ✓ die Mitarbeit in einem engagierten Team
- ✓ weitgehende Eigenständigkeit bei der Aufgabenerledigung
- ✓ ein Arbeitsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- ✓ betriebliche Altersversorgung und tarifliche Jahressonderzahlung
- ✓ Möglichkeiten mobilen Arbeitens
- ✓ betriebliches Gesundheitsmanagement (*HANSEFIT*)

Die Eingruppierung erfolgt abhängig von Eignung und Qualifikation bis Entgeltgruppe **E 11**.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung im Rahmen der rechtlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung der Interessen wird in der Bewerbung um einen entsprechenden Hinweis gebeten.

Die Auswahlgespräche finden am 24. und 25.08.2023 statt. Sollte Dir eine Teilnahme an diesen Tagen nicht möglich sein, teile uns das für unsere Planung bitte mit.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen nehmen wir mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins bis **13.08.2023** unter folgender Adresse entgegen:

**Gebäudemanagement Uelzen Lüchow-Dannenberg (gAöR)**  
**- Personalabteilung, Frau Russ -**  
**Königsberger Straße 10, 29439 Lüchow**

**Mail:** [10.personal@luechow-dannenberg.de](mailto:10.personal@luechow-dannenberg.de)

Fragen beantworten wir gerne unter der folgenden Telefon-Nummer: 0581 / 800 6600