

Wir sind

das Gebäudemanagement Uelzen/Lüchow-Dannenberg (gAöR) und bewirtschaften die bebauten Liegenschaften der Landkreise Uelzen und Lüchow-Dannenberg sowie der Hansestadt Uelzen. Mit der Planung und Verwirklichung von Neu- und Erweiterungsbauten, Unterhaltungs- und Sanierungsmaßnahmen decken wir das gesamte Spektrum eines modernen Planungsbüros ab.

Wir suchen

für den technischen Fachbereich zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur

technischen Sachbearbeitung (m/w/d)

für folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Umsetzung und Weiterentwicklung unseres Betreiberkonzeptes für alle gebäudetechnischen Anlagen
- Ausschreibung von Prüfungs- und Wartungsdienstleistungen
- Organisation, Durchführung und Überwachung von Prüfungsleistungen und deren Abrechnung
- Mitwirkung und Projektsteuerung bei der Planung von gebäudetechnischen Anlagen im Rahmen von Neubau-, Umbau- oder Sanierungsmaßnahmen
- Zuarbeit bei der Haushaltsplanung

Die Stelle umfasst 39 Std./Woche (unbefristet).

Wir erwarten

- abgeschlossene technische Ausbildung. Alternativ, abgeschlossene Verwaltungsausbildung mit technischem Bezug.
- Kenntnisse im Vergaberecht wären wünschenswert
- Kenntnisse von Bundes- und Landesrechtlichen Vorschriften, betreffend Bauwesen, Elektrotechnik und Gebäudetechnik oder die Bereitschaft diese durch Weiterbildungen zu erwerben.

Selbständiges Arbeiten, Team- und Konfliktfähigkeit sowie sicherer Umgang mit EDV werden vorausgesetzt. Dienstorte sind Lüchow (Wendland) und Uelzen. Die Nutzung des Privat-PKW für dienstlich erforderliche Fahrten wird gegen Vergütung nach dem Bundesreisekostengesetz vorausgesetzt, hierzu ist der Besitz eines Führerscheins der Klasse B erforderlich.

Wir bieten

- ✓ die Mitarbeit in einem engagierten Team
- ✓ weitgehende Eigenständigkeit bei der Aufgabenerledigung
- ✓ ein Arbeitsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- ✓ betriebliche Altersversorgung und tarifliche Jahressonderzahlung
- ✓ Möglichkeiten mobilen Arbeitens
- ✓ betriebliches Gesundheitsmanagement (*HANSEFIT*)

Die Eingruppierung erfolgt abhängig von Eignung und Qualifikation bis Entgeltgruppe **E 9b**.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung im Rahmen der rechtlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung der Interessen wird in der Bewerbung um einen entsprechenden Hinweis gebeten.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen nehmen wir mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins bis **02.04.2023** unter folgender Adresse entgegen:

Gebäudemanagement Uelzen Lüchow-Dannenberg (gAÖR)

- Personalabteilung, Frau Russ -

Königsberger Straße 10, 29439 Lüchow

Mail: 10.personal@luechow-dannenberg.de

Fragen beantworten wir gerne unter den folgenden Telefon-Nummern: 0581 / 800 6611 oder 6601.