

## Wir sind

das Gebäudemanagement Uelzen/Lüchow-Dannenberg (gAöR) und bewirtschaften die bebauten Liegenschaften der Landkreise Uelzen und Lüchow-Dannenberg sowie der Hansestadt Uelzen. Mit der Planung und Verwirklichung von Neu- und Erweiterungsbauten, Unterhaltungs- und Sanierungsmaßnahmen decken wir das gesamte Spektrum eines modernen Planungsbüros ab.

**Wir suchen** für die Standorte Uelzen oder Lüchow  
für den technischen Fachbereich zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## Bauzeichner (m/w/d)

u. a. für folgende Aufgaben:

- Erstellung/Änderung von Entwurfs-, Genehmigungs- und Ausführungszeichnungen im Rahmen der Mitarbeit in verschiedenen Projekten des Hochbaues
- Aktualisierung und Pflege von Gelände- und Gebäudebestandsaufnahmen
- Massenermittlungen und Aufstellung von Stücklisten
- Digitalisierung von Bestandsplänen über CAD

Die Stelle umfasst 39 Std./Woche (unbefristet).

## Wir erwarten

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Bauzeichner\*in
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von CAD-Software, idealerweise ALLPLAN
- Sicherer Umgang MS Office (Excel, Word, Powerpoint)
- Technische Grundkenntnisse im Bereich des Hochbaues sind wünschenswert
- Berufserfahrung ist wünschenswert

Selbständiges Arbeiten, Team- und Konfliktfähigkeit sowie sicherer Umgang mit EDV werden vorausgesetzt. Dienstorte sind Lüchow (Wendland) und Uelzen. Die Nutzung des Privat-PKW für dienstlich erforderliche Fahrten wird gegen Vergütung nach dem Bundesreisekostengesetz vorausgesetzt, hierzu ist der Besitz eines Führerscheins der Klasse B erforderlich.

## Wir bieten

- ✓ die Mitarbeit in einem engagierten Team
- ✓ weitgehende Eigenständigkeit bei der Aufgabenerledigung
- ✓ ein Arbeitsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- ✓ betriebliche Altersversorgung und tarifliche Jahressonderzahlung
- ✓ Möglichkeiten mobilen Arbeitens
- ✓ betriebliches Gesundheitsmanagement (*HANSEFIT*)

Die Eingruppierung erfolgt abhängig von Eignung und Qualifikation bis Entgeltgruppe **E 6**.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung im Rahmen der rechtlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung der Interessen wird in der Bewerbung um einen entsprechenden Hinweis gebeten.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen nehmen wir mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins bis **02.04.2023** unter folgender Adresse entgegen:

**Gebäudemanagement Uelzen Lüchow-Dannenberg (gAöR)**  
**- Personalabteilung, Frau Russ -**  
**Königsberger Straße 10, 29439 Lüchow**

**Mail:** [10.personal@luechow-dannenberg.de](mailto:10.personal@luechow-dannenberg.de)

Fragen beantworten wir gerne unter den folgenden Telefon-Nummern: 0581 / 800 6611 oder 6601