

Wir sind

das Gebäudemanagement Uelzen/Lüchow-Dannenberg (gAöR) und bewirtschaften die bebauten Liegenschaften der Landkreise Uelzen und Lüchow-Dannenberg sowie der Hansestadt Uelzen.

Wir suchen

für den technischen Fachbereich **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

Hausmeister/innen (m/w/d) für Schul- und/oder Verwaltungsgebäude

mit u.a. folgenden Aufgabenschwerpunkten:

- Gebäudetechnische Betreuung
- Durchführung von Unterhaltungs- und Instandsetzungsarbeiten im Gebäude und auf dem Schul- bzw. Verwaltungsgrundstück
- Anlagenbedienung
- Schließ- und Winterdienst
- Außentätigkeiten
- Überwachung und Bedienung der technischen Gebäudeeinrichtung
- Verantwortlichkeit für die Reinigung und Sicherheit für die Liegenschaft

Eine anderweitige Aufgabenzuteilung bleibt vorbehalten. Die Stellen umfassen 39 Std./Woche (unbefristet).

Wir erwarten

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf - vorzugsweise in den Bereichen Heizung, Lüftung, Sanitär, Elektrik, Gebäudetechnik oder Tischlerei –
- Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative, Bereitschaft Überstunden zu leisten
- eine Selbständige Arbeitsweise sowie Zuverlässigkeit und Belastbarkeit

Selbständiges Arbeiten, Team- und Konfliktfähigkeit werden vorausgesetzt. Dienstorte sind Uelzen und evtl. der Landkreis Uelzen. Die Bewerberin/der Bewerber muss im Besitz eines Führerscheins der Klasse B sein. Die Nutzung des Privat-PKW für dienstlich erforderliche Fahrten wird gegen Vergütung nach dem Bundesreisekostengesetz vorausgesetzt.

Wir bieten

- ✓ die Mitarbeit in einem engagierten Team
- ✓ weitgehende Eigenständigkeit bei der Aufgabenerledigung
- ✓ ein Arbeitsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- ✓ betriebliche Altersversorgung und tarifliche Jahressonderzahlung
- ✓ betriebliches Gesundheitsmanagement

Die Eingruppierung erfolgt abhängig vom Einsatzort und von Eignung und Qualifikation in die Entgeltgruppe **E 4 oder E 5**.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung im Rahmen der rechtlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung der Interessen wird in der Bewerbung um einen entsprechenden Hinweis gebeten. Die Stellen können in Vollzeit oder in Teilzeit besetzt werden. Die Arbeitszeiten wären aufeinander abzustimmen.

Wir bitten

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins bis spätestens **07.01.2022** an folgende Adresse zu senden:

Gebäudemanagement Uelzen Lüchow-Dannenberg (gAöR)

-Personalabteilung Frau Russ -

Königsberger Straße 10, 29439 Lüchow

Oder per Mail an: 10.personal@luechow-dannenberg.de

Weitere Auskünfte sind unter folgender Telefon-Nummer zu erfragen: 0581 / 800 6627.