

Wir sind

das Gebäudemanagement Uelzen/Lüchow-Dannenberg (gAöR) und bewirtschaften die bebauten Liegenschaften der Landkreise Uelzen und Lüchow-Dannenberg sowie der Hansestadt Uelzen.

Wir suchen

für den infrastrukturellen Fachbereich **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Sachbearbeiterin /Sachbearbeiter (w/m/d) Hausmeister

u. a. für folgende Aufgaben im Bereich der Gebäudebewirtschaftung:

- Organisation der Hausmeisterdienste
- Bewirtschaftung der Liegenschaften
- Ausschreibung und Abwicklung von Dienstleistungsaufträgen
- Miet-/Nutzungsverträge
- Arbeitssicherheit
- Die Zuweisung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten

Die Stelle umfasst 39 Std./Woche (unbefristet).

Wir erwarten

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom) Betriebswirtschaft oder Angestelltenlehrgang II (AL II) oder vergleichbar
- Berufserfahrung wünschenswert
- sicheres, freundliches und gepflegtes Auftreten gegenüber Kunden, Vorgesetzten und Mitarbeitenden
- Engagement, Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit

Selbständiges Arbeiten, Team- und Konfliktfähigkeit sowie sicherer Umgang mit EDV werden vorausgesetzt. Dienstorte sind Lüchow (Wendland) und Uelzen. Die sich Bewerbenden müssen im Besitz eines Führerscheins der Klasse B sein. Die Nutzung des Privat-PKW für dienstlich erforderliche Fahrten wird gegen Vergütung nach dem Bundesreisekostengesetz vorausgesetzt.

Wir bieten

- ✓ die Mitarbeit in einem engagierten Team
- ✓ weitgehende Eigenständigkeit bei der Aufgabenerledigung
- ✓ ein Arbeitsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- ✓ betriebliche Altersversorgung und tarifliche Jahressonderzahlung
- ✓ betriebliches Gesundheitsmanagement

Die Eingruppierung erfolgt abhängig von Eignung und Qualifikation in die Entgeltgruppe **E 9b TVöD-VKA**.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung im Rahmen der rechtlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung der Interessen wird in der Bewerbung um einen entsprechenden Hinweis gebeten. Die Stelle kann in Vollzeit oder in Teilzeit besetzt werden. Die Arbeitszeiten wären aufeinander abzustimmen.

Wir bitten

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins bis spätestens **31.03.2021** an folgende Adresse zu senden:

Gebäudemanagement Uelzen Lüchow-Dannenberg (gAöR)

-Personalabteilung Frau Russ--

Königsberger Straße 10, 29439 Lüchow

Oder per Mail an: 10.personal@luechow-dannenberg.de

Weitere Auskünfte sind unter folgender Telefon-Nummer zu erfragen: 0581 / 800 6627 .