

## Wir sind

das Gebäudemanagement Uelzen/Lüchow-Dannenberg (gAöR) und bewirtschaften die bebauten Liegenschaften der Landkreise Uelzen und Lüchow-Dannenberg sowie der Hansestadt Uelzen.

## Wir suchen

zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### **Schulhausmeister (m/w/d) und / oder einen Verwaltungshausmeister (m/w/d)**

in Uelzen mit folgenden Aufgabenschwerpunkte:

- Gebäudetechnische Betreuung
- Durchführung von Unterhaltungs- und Instandsetzungsarbeiten im Gebäude und auf dem Schul- bzw. Verwaltungsgrundstück
- Anlagenbedienung
- Schließ- und Winterdienst
- Außentätigkeiten
- Überwachung und Bedienung der technischen Gebäudeeinrichtung
- Verantwortlichkeit für die Reinigung

Eine Ergänzung der Aufgabenverteilung oder ein anderweitiger Einsatzort bleibt vorbehalten. Die Stelle umfasst 39 Std./Woche (unbefristet). Die Stelle ist vorerst grundsätzlich in Vollzeit zu besetzt.

## Wir erwarten

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf - vorzugsweise in den Bereichen Heizung, Lüftung, Sanitär, Elektrik, Gebäudetechnik oder Tischlerei – oder eine langjährige Berufserfahrung als Hausmeister/in -mindestens 5 Jahre-
- Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative, Bereitschaft Überstunden zu leisten
- eine Selbständige Arbeitsweise sowie Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft den eigenen PKW einzusetzen
- je nach Einsatzort des Schulhausmeisters eine Anmietung des Hausmeisterwohngebäudes mit Garten

## Wir bieten

- die Mitarbeit in einem engagierten Team
- weitgehende Eigenständigkeit bei der Aufgabenerledigung
- ein Arbeitsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA)
- betriebliche Altersversorgung und tarifliche Jahressonderzahlung
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe **E4** oder **E 5** je nach persönlichen Verhältnissen und der zu betreuenden Objekte.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung im Rahmen der rechtlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung der Interessen wird in der Bewerbung um einen entsprechenden Hinweis gebeten.

## Wir bitten

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins bis spätestens **30.11.2020** an folgende Adresse zu senden:

**Gebäudemanagement Uelzen Lüchow-Dannenberg (gAöR)**

**-Personalabteilung Frau Russ -**

**Königsberger Straße 10, 29439 Lüchow**

Oder per Mail an: [10.personal@luechow-dannenberg.de](mailto:10.personal@luechow-dannenberg.de)

Weitere Auskünfte sind unter folgender Telefon-Nummer zu erfragen: 0581 / 800 6641.